

**Oggetto:** Richiesta permesso permanente di ingresso posticipato / uscita anticipata per gli alunni pendolari.

Il sottoscritto /a: ..... padre/madre/tutore

legale dell'**alunno/a**: ..... della **classe**: ..... **Sez**: .....

**Sede** :  Centrale;  Pirri;  Monserrato, **abitante in via** : .....

a: ..... n° di telefono 1)..... n° di telefono 2).....

### C H I E D E

Che il/la proprio/a figlio/a possa effettuare l'**ingresso posticipato** per motivi di pendolarismo

- alle ore 8:20 tutti i giorni (oppure nei giorni ..... ) 1) ;
- alle ore 8:30 tutti i giorni (oppure nei giorni ..... ) 2) ;

Che possa effettuare l'**uscita anticipata** per motivi di pendolarismo

- alle ore 14:00 tutti i giorni (oppure nei giorni ..... ) 1) ;
- alle ore 13:50 tutti i giorni (oppure nei giorni ..... ) 2) ;

**sollevando il Liceo da qualsiasi responsabilità.**

- (1) Tutte le altre segnalazioni e/o comunicazioni riguardanti orari differenti da quelli citati dovranno pervenire a parte con motivate giustificazioni sottoscritte dai genitori.  
(2) Casi molto particolari con difficoltà maggiori relativi al raggiungimento della Sede di appartenenza o del proprio domicilio, da documentare.

Tutte le richieste verranno vagilate in base alla documentazione inviata .

Alla presente si allegano:

- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore richiedente;
- stampa degli orari del mezzo di trasporto utilizzato.

**luogo, data e firma genitore o alunno/a maggiorenne**

.....  
**Riservato all'ufficio**

Vista l'istanza del richiedente:  **SI AUTORIZZA** -  **NON SI AUTORIZZA**      **La Dirigente Scolastica**  
(Prof.ssa Nicoletta Rossi)